



U.O.B. N 1 – Affari Istituzionali, del Personale e Legali

DETERMINAZIONE n. 38 DEL 26 GIU. 2018

OGGETTO: “Rimborso spese al personale dirigenziale e del comparto per le trasferte effettuate fino al mese di dicembre 2017”

Oggetto: “Rimborso spese al personale dirigenziale e del comparto per le trasferte effettuate fino al mese di dicembre 2017”

**IL DIRIGENTE DELLA U.O.B. 1- Affari Istituzionali, del Personale e Legali.**

Incaricato con contratto decorrente dal 10/11/2016 e fino al 09/11/2018;

VISTA la circolare del Direttore del 20/09/2006 prot. n- 185/Dir. con la quale lo stesso ha delegato ai dirigenti l'adozione degli atti di liquidazione sugli impegni già assunti, inerenti le materie di competenza dell'U.O.B.;

VISTO il D.A. n. 1489 del 9/11/1989, istitutivo dell'Ente Parco delle Madonie;

VISTA la L.R. n.98/81 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.A. n. 102/GAB del 12/04/2005 con il quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione dell'Ente Parco delle Madonie di cui alla l.r. n. 10 del 15/05/2000;

VISTO il vigente Statuto Regolamento dell'Ente;

VISTA la determinazione del Direttore n. 30 del 22/02/2017 ad oggetto:” Riorganizzazione delle strutture di lavoro – approvazione organigramma funzionale”;

VISTA la deliberazione del Consiglio dell'Ente Parco delle Madonie n. 6 del 21/07/2017 “Approvazione del Bilancio di previsione esercizio finanziario 2017 – 2019”;

VISTA la nota prot. n. 59735 del 18/08/2017 con la quale l'Assessorato Territorio ed Ambiente non avendo riscontrato vizi di legittimità, ha reso esecutiva la sopracitata deliberazione del Consiglio dell'Ente Parco delle Madonie n. 6 del 21/07/2017 “Approvazione del Bilancio di previsione esercizio finanziario 2017 – 2019”

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri del Comitato Esecutivo, n. 34 del 07/09/2017 ad oggetto ”Bilancio di previsione 2017 – 2019. Approvazione bilancio finanziario gestionale;

VISTA la nota prot. n. 27949 del 07/05/2018 assunta al protocollo dell'Ente al n. 1190 del 07/05/2018 ad oggetto “Autorizzazione Gestione Provvisoria del bilancio 2018 fino al 30/06” con la quale l'Assessorato Territorio ed Ambiente autorizza l'Ente Parco delle Madonie alla gestione provvisoria, nelle more dell'adozione del bilancio di previsione per il corrente anno e comunque non oltre il 30/06/2018;

VISTE le parcelle di missioni prodotte dal personale dirigenziale e del comparto, debitamente autorizzate ai sensi della normativa vigente, relative a trasferte effettuate fino al mese di dicembre 2017;

VISTA la determinazione del Direttore n. 43 del 23/03/2017 con la quale è stato assunto impegno di spesa per il trattamento di missioni al personale in servizio;

VISTA la determinazione del Direttore n. 81 del 14/06/2017 con la quale è stato assunto impegno di spesa per il trattamento di missioni al personale in servizio;

VISTA la determinazione del Direttore n. 145 del 25/10/2017 con la quale è stato assunto impegno di spesa per il trattamento di missioni al personale in servizio;

VISTA la determinazione del Direttore n. 74 del 14/06/2018 ad oggetto “Impegno spesa per trattamento di missioni al personale in servizio;

VISTO il contratto collettivo regionale di lavoro del comparto non dirigenziale della Regione siciliana e degli Enti locali di cui all’art. 1 della legge regionale 15 maggio, n.10, quadriennio giuridico 2002-2005 e biennio economico 2002-2003;

VISTO l’art. 10 della L.R. 2/07 che stabilisce la soppressione dell’indennità di trasferta per le missioni effettuate nel territorio nazionale a decorrere dall’esercizio finanziario 2007;

Vista la circolare del Direttore prot. n. 13/Dir del 26/01/2011 ad oggetto “Missioni del personale in servizio presso l’Ente Parco delle Madonie. Circolare esplicativa sulle modalità di svolgimento;

VISTA la nota dell’ARTA prot. n. 3991 del 23/01/2012 assunta al protocollo generale dell’Ente il 24/01/2012 prot. n. 365 ad oggetto: “Utilizzo mezzo proprio per missioni” in merito a quanto disposto dal D.L. n. 78 del 31/05/2010;

VISTO il regolamento: “Disciplina del trattamento delle trasferte del personale e dei componenti gli organi istituzionali dell’Ente Parco delle Madonie”

VISTA l’attestazione finanziaria;

Ritenuto necessario provvedere in merito;

#### DETERMINA

**LIQUIDARE** e pagare in favore del personale in servizio, sotto elencato, la somma a fianco di ciascuno indicata, quale compenso per trattamento di missione per le trasferte effettuate fino al mese di **dicembre 2017**:

COGNOME	NOME	TOTALE EURO DA LIQUIDARE
AIOSA	ARCANGELO	33,00
ALBANESE	GIUSEPPE	247,55
ALBERTI	NICOLA	9,60
ARDILLO	MARIA	146,40
CAROLLO	SALVATORE	30,00
DI GANGI	ANTONIO	30,00
FARINELLA	ROSALIA CLARA	20,00
GENNUSO	GIUSEPPE	180,00
GIACOMARRA	DARIO	16,40
LA SPADA	SANTA FRANCESCA	215,35
MELI	ANTONINO	30,00
MESSINA	GIUSEPPE	78,50
MILITI	RITA MARIA	47,00
ORTOLEVA	MAURIZIO	21,00
RESTIVO	TOTO'	8,60
RIZZO	SALVATORE	15,00
SABATINO	SALVATORE	71,00
SANTAGUIDA	GABRIELLA	63,70
SCELFO	ALESSANDRO	23,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.286,10</b>

**FRONTEGGIARE** la superiore spesa di € **1.286,10** con i fondi appositamente impegnati sul capitolo 10201 ad oggetto "Indennità e rimborso spese per missioni" così come di seguito specificato:

- in quanto ad € **5,21** con l'impegno assunto con determina del Direttore n. 43 del 23/03/2017 in premessa citata; (Imp.72/2017);
- in quanto ad € **200,31** con l'impegno assunto con determina del Direttore n. 81 del 14/06/2017 in premessa citata (Imp. 111/2017);
- in quanto ad € **635,00** con l'impegno assunto con determina del Direttore n. 145 del 25/10/2017 in premessa citata; (Imp.191/2017);
- in quanto ad € **445,58** con l'impegno assunto con determina del Direttore n. 74 del 14/06/2018 in premessa citata (Imp. 133/2018);

Codice SIOPE 1030202001

Il Collaboratore Amministrativo  
(Giuseppina Antonia Giaimo)

Il Dirigente della U.O.B. 1  
(Dott.ssa Maria Ardillo)

2- 72/2017  
2- 111/2017  
2- 191/2017  
1- 133/2018  
fs

## RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo on-line sul sito web dell'Ente www.parco delle madonie.it il \_\_\_\_\_ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi.

Avverso la stessa non sono stati prodotti osservazioni o reclami.

Petralia Sottana, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

IL DIRETTORE

(Dott. Peppuccio Bonomo)